



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

П Р И К А З

От «12» 02 2019 г.

№ 64

[Об утверждении Положения]

В соответствии с решением Ученого совета университета от 30 января 2019 г.
(протокол № 48)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Молодежном форуме Самарского государственного университета путей сообщения «Дни студенческой науки» (приложение)

Ректор

И.К. Андрончев

ВЕРНО:
Начальник отдела
делопроизводства
и архива СамГУПС

ПОЛОЖЕНИЕ

о Молодежном форуме «Дни студенческой науки»
ФГБУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели, задачи Молодежного форума обучающихся «Дни студенческой науки» (далее Форума), порядок его проведения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СамГУПС и Положением о научно-исследовательской работе обучающихся в СамГУПС (приказ от 14.03.2015 №350).

2. Цели и задачи Форума

2.1. Форум проводится с целью активизации научной деятельности студентов, выявления и развития творческого потенциала обучающихся.

2.2. Основной задачей Форума является создание условий для самореализации студентов в сфере науки, стимулирование самостоятельной творческой работы, повышение профессионального уровня подготовки молодых специалистов.

3. Руководство Форума

3.1. Общее руководство и проведение Форума возлагается на оргкомитет Форума.

3.2. Председателем оргкомитета является ректор университета (первый проректор), заместителем председателя оргкомитета – проректор по научно-исследовательской работе. В состав оргкомитета входят: проректоры, директора филиалов и деканы факультетов университета, начальники отделов научно-исследовательской работы обучающихся, научных изданий и информации, аспирантуры, издательства.

3.3. Состав оргкомитета Форума и план его проведения ежегодно утверждается приказом ректора.

4. Участники Форума

4.1. Участниками Форума могут быть студенты университета всех форм обучения, а также школьники, обучающиеся в центре профориентационной работы и платных образовательных услуг университета.

5. Организация и проведение Форума

5.1. Открытие Форума проходит ежегодно в первый вторник апреля. Продолжается Форум в течение всего месяца.

5.2. В рамках Форума на кафедрах факультетов, филиалах высшего образования и в центре профориентационной работы и платных образовательных услуг университета проводятся массовые научные мероприятия в форме научных конференций, конкурсов научных работ и инновационных проектов, тематических круглых столов,

научных викторин, интеллектуальных игр, олимпиад и т.п. На этих мероприятиях обучающиеся демонстрируют результаты своей научной работы, выполненной в течение учебного года.

5.3. Для организации мероприятий Форума на кафедрах факультетов, филиалах ВО университета и в центре профориентационной работы и платных образовательных услуг университета создаются жюри - рабочие группы из числа профессорско-преподавательского состава под председательством заведующих кафедрами.

5.4. Жюри определяет направления и формы работы, разрабатывает план проведения мероприятий Форума.

5.5. Списки членов жюри (*Приложение 1*) и планы проведения мероприятий Форума (*Приложение 2*) направляются в электронном виде в отдел НИРО университета (e-mail: niro@samgups.ru) до 1 марта текущего года.

5.6. На основании представленных планов отдел НИРО формирует вузовский план проведения массовых научных мероприятий Форума с последующим размещением информации на корпоративном портале университета.

5.7. Основным мероприятием Форума является внутривузовская научная конференция обучающихся СамГУПС, секции которой проводятся на всех кафедрах головного вуза, филиалах высшего образования и в центре профориентационной работы и платных образовательных услуг университета. Жюри планирует и формирует секции конференции по форме (*Приложение 3*), а также руководит подготовкой и организует их работу на местах. Сформированные секции конференции представляются в электронном виде в отдел НИРО до 1 марта текущего года. Из представленных предложений отдел НИРО формирует единую программу научной конференции обучающихся СамГУПС.

5.8. Форум открывается на пленарном заседании конференции. Работа секций научной конференции обучающихся осуществляется в течение первой половины апреля текущего года и предусматривает выступление студентов с докладами по результатам их исследовательской, поисковой, творческой и экспериментальной деятельности.

5.9. Проведенное заседание секции оформляется протоколом (*Приложение 4*), в котором отражаются итоги ее работы и даются рекомендации участникам. Протокол заседания секции подписывается всеми членами жюри. Скан-копия протокола в электронном виде представляется в отдел НИРО до 20 апреля текущего года.

5.10. По итогам научной конференции издается сборник материалов участников, составленный из тезисов лучших докладов на основании экспертной оценки жюри секции. Жюри секции рецензирует тезисы, оценивая их оригинальность и научную составляющую, и предоставляет в отдел НИИ (ауд. 9328) не позднее 28 апреля текущего года:

- экспертное заключение в бумажном виде по форме (*Приложение 5*) с визой председателя секции;

- пакет тезисов, оформленных в соответствии с требованиями (*Приложение 6*) и с указанием тематического направления сборника (*Приложение 7*) в электронном виде на e-mail: oninfo@samgups.ru.

5.11. В формировании и выпуске программы конференции и сборника материалов «Дни студенческой науки» участвуют отделы НИРО, НИИ, издательство вуза.

5.12. Прочие мероприятия, запланированные в рамках Форума (конкурсы, тематические круглые столы, научные викторины, олимпиады, различные выездные

мероприятия), проводятся в течение апреля с последующим представлением отчетов (*Приложения 8*) до 25 апреля текущего года. К отчетам о проведенных мероприятиях прилагаются файлы с фотоматериалами.

6. Порядок награждения участников Форума

6.1. Авторы лучших докладов на секциях внутривузовской научной конференции и победители прочих мероприятий Форума награждаются дипломами. Остальные участники получают сертификаты.

6.2. Вручение дипломов победителям за 1-е места осуществляется на торжественном закрытии Форума, обладателям дипломов за 2-е и 3-и места – на очередных заседаниях Советов факультетов университета.

7. Ответственность

7.1. Ответственным за организацию разработки и актуализацию настоящего Положения является отдел НИРО.

7.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на проректора по научно-исследовательской работе.

*Положение утверждено на заседании Ученого совета СамГУПС
(протокол от « 30 » января 2019 года № 48)*

Список членов жюри
Молодежного форума «Дни студенческой науки»

_____ (кафедра, факультет)

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность

Зав. кафедрой _____

(Кафедра)

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

План мероприятий
Молодежного форума «Дни студенческой науки»

_____ (кафедра, факультет)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный (ФИО, должность)

Зав. кафедрой _____

(Кафедра)

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Представляется до 1 марта

Секция «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Председатель: зав. кафедрой, профессор Маслов В.П.

Секретарь: доцент Метлин С.В.

Заседание состоится 6 апреля 2019 г. в 13:00 часов в ауд. 9311

№пп	Тема доклада	Докладчик	Руководитель
1.	Коучинг как инструмент развития инновационного лидера	Мягкая Е.С. гр. УП-71	ст. преподаватель Патутина Е.С.
2.			

Зав. кафедрой «Управление персоналом»

В.П. Маслов

Представляется до 20 апреля

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
секции «Вагоны» 46-й научной конференции обучающихся СамГУПС

Дата проведения	10 и 17 апреля 2019 г.
Место проведения	ауд.8307, кафедра «Вагоны»;
Присутствовали:	39 человек, в т.ч.: 30 студентов и 9 преподавателей.
Жюри в составе:	
Председатель:	Коркина Светлана Владимировна, кандидат технических наук, зав. кафедрой «Вагоны»;
Члены жюри:	Балалаев А.Н., доктор технических наук, профессор кафедры «Вагоны»; Спирюгова Мария Александровна, доцент кафедры «Вагоны»; Киселев Геннадий Геннадьевич, кандидат технических наук, доцент кафедры «Вагоны»;
Секретарь	Половинкина Анна Юрьевна, ст. преподаватель кафедры «Вагоны».

На секцию было заявлено 24 докладов. Все доклады заслушаны.

Жюри отметило хорошую организацию секции конференции, а также актуальность и высокий научный уровень большинства докладов.

По итогам работы секции выступили: Коркина С.В., Балалаев А.Н.

По результатам конференции жюри приняло решение:

1. Присудить места:
 - 1-е место – Логиновой И.А., гр. ПС-13 (науч. руководитель – профессор Лисевич Т.В.) за доклад «Анализ методов контроля литых деталей тележек»;
 - 2-е место – Валееву А.Ф., гр. ПС-13 (науч. руководитель – доцент Спирюгова М.А.) за доклад «Особенности технического обслуживания и текущего отцепочного ремонта тележек грузовых вагонов нового поколения»;
 - 3-е место – Волочек Е.С., гр. ПС-14, (науч. руководитель – профессор Балалаев А.Н.) за доклад «Оптимизация геометрии экструдированной панели с отверстиями шестигранной формы».
2. Рекомендовать к публикации* тезисы докладов следующих студентов: Логиновой И.А., Валееву А.Ф., Волочек Е.С. <...>
3. Рекомендовать к награждению внутри вуза студентов, занявших 1, 2, 3 места на секции.

Председатель жюри

С.В. Коркина

Члены жюри

А.Н. Балалаев
М.А. Спирюгова
Г.Г. Киселев

Секретарь

А.Ю. Половинкина

* Опубликованы будут только прошедшие рецензирование и отраженные в экспертном заключении тезисы

Экспертное заключение

о возможности опубликования рукописей

секции _____

На рецензию представлено ____ тезисов.

Согласно приказу № 128 от 9.03.2017 г. полученные материалы были проверены системой антиплагиат* на уникальность текста. Скриншоты с результатами проверки прилагаются**.

Отклонены следующие рукописи:

1. ...
2. ...

По результатам проверки приняты следующие рукописи:

1. Автор Название тезисов (процент оригинальности).
2.
3.

Данные статьи соответствуют требованиям, предъявляемым к работам такого рода, и рекомендуются к опубликованию в открытой печати.

Председатель секции _____

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

**Проходной показатель оригинальности – от 70 % для гуманитарных направлений, от 60 % – для технических. Рекомендуемые программы проверки – Advego Plagiatus в режиме глубокой проверки (<https://advego.com/antiplagiat/>), Text.ru (<https://text.ru/>), Antiplagiat.ru (<https://www.antiplagiat.ru/>)*

*** Скриншоты результатов проверки передаются со статьями в электронном виде.*

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ ДОКЛАДОВ научной конференции обучающихся СамГУПС

К печати принимаются материалы, прошедшие рецензирование и отраженные в экспертном заключении, имеющие оригинальность не менее 70 % для гуманитарных направлений и не менее 60 % для технических. Рекомендуем придерживаться классической схемы научной статьи: **введение** (формулировка научной проблемы, обоснование ее актуальности, цель статьи, материалы и методы) – **основная часть** (краткое описание хода исследования) – **заключение** (формулировка выводов и обозначение возможной перспективы исследований).

Объем – 1–2 страницы А 4 (**не менее 2 тыс. печ. зн. без пробелов**), книжная ориентация, все поля – по 20 мм, шрифт – Times New Roman, 12 п., одинарный межстрочный интервал, отступ для абзаца – 1 см, выравнивание по ширине.

Желательно не использовать в тексте рисунки и таблицы. Список литературы (при его наличии) оформляется по ГОСТ 7.0.5.-2008.

От одного участника принимается не более 2-х тезисов.

Все тезисы, рекомендованные кафедрой к публикации по выбранному тематическому направлению и прошедшие рецензирование, необходимо сформировать в одном файле Word в алфавитном порядке по фамилии авторов и направить на e-mail: oninfo@samgups.ru не позднее 28 апреля текущего года.

Если тезисы рекомендованы кафедрой к опубликованию на разные направления, то их необходимо скомпоновать отдельными файлами по каждому направлению.

В имени файла указать название кафедры, номер тематического направления сборника и количество тезисов в файле (например: Локомотивы _ 2_14).

Для всех тезисов необходимо предоставить в электронном виде скриншоты результатов проверки на плагиат.

Образец оформления тезисов

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ В СЛУЧАЕ ИЗЛОМА ЛИТЫХ ДЕТАЛЕЙ ТЕЛЕЖКИ ГРУЗОВОГО ВАГОНА

студ. **Сафронов С.В.** – «Подвижной состав железных дорог», 4 к.,
науч. руководитель – Киселев Г.Г., к.т.н., доцент кафедры «Вагоны»

Излом боковой рамы может привести к сходу вагонов состава, повреждению железнодорожного полотна и элементов контактной сети, порче вагонов и грузов, а также к столкновению с встречными поездами.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМАТИЧЕСКИХ НАПРАВЛЕНИЙ
сборника материалов «Дни студенческой науки»

1. Организация и управление процессами перевозок и грузовой работой. Проблемы безопасности на железнодорожном транспорте.
2. Подвижной состав железных дорог, муниципальный пассажирский транспорт и транспортная техника.
3. Железнодорожный путь и строительство.
4. Автоматизация, информатизация, телекоммуникации и энергосбережение на железнодорожном транспорте.
5. Проблемы экологии, безопасности жизнедеятельности и охраны труда на железнодорожном транспорте.
6. Экономика, логистика и финансы на железнодорожном транспорте.
7. Гуманитарные и естественные науки.
8. Научные исследования на филиалах университета.
9. Научные исследования учащихся школ.

ФОРМА ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРОВЕДЕННЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ

Молодежного форума «Дни студенческой науки»

(представляется до 25 апреля)

на кафедре _____
(наименование кафедры)

Дата и место проведения _____

Вид мероприятия, название _____
(конкурс, викторина, олимпиада, круглый стол, конференция и пр.)

Ранг мероприятия _____
(вузовский, региональный, всероссийский)

Количество участников (с указанием специальностей): _____

Информация о победителях _____
(ФИО полностью, специальность, курс)

Сведения о наградах _____
(грамоты, дипломы, благодарности, ценные подарки)

Дополнительные сведения для публикации на сайте (по усмотрению):

Организатор(ы) мероприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

Наличие фото/ видео материалов _____
(переслать на e-mail: niro@samgups.ru)

Заведующий кафедрой _____ / _____
Дата